

## **AINEKAART**

**Õppeaine:** Arvutiõpetus

Klass: 2.a klass

Õpetaja: Merje Morozova

Ainetüüp: Valikaine põhikoolis

Õpetamise aeg: 2017/2018: õppeaasta



**Õppekirjandus:** e-õppekeskkonnas materjalid

**Vajalikud õppevahendid:** Töölehed õpiülesannetega

### **Õppesisu:**

#### 1. Arvuti käsitlemise põhioskused

Arvuti funktsioonid ja olemus. Riist- ja tarkvara. Arvuti sisse ja välja lülitamine. Akna erinevad vaated, töö akendega.

#### 2. Tekstitöötlus

- MS Word tööpiirkond.

Programmiaken, tiitliriba, menüüriba, nupuriba, tööala, kerimisriba.

- Teksti vormindamine

Kirja suurus, kirja stiil ja alla joonimise stiil, teksti värv.

- Fondi redigeerimine, teksti joondamine.

Font, fondi värv, joondamine vasakule, paremale, keskele ja mõlema ääre suhtes.

Fondi stiili ja suuruse muutmise.

- MS Word joonistus nupuriba kasutamine, leheküljele raami lisamine.
- MS Word graafika võimalused.
- Lehekülje häälestus

äärised, joonistus tööriistariba.

#### 3. Lihtsamate tabelite tegemine

Tabeli päis, tabelis liikumine. Kutsete ja kuulutuste kavandamine, tunniplaani tegemine

#### 4. Sümbol, WordArt objekt, automaatkujundid.

#### 5. Paint (PaintNet) graafika

Kopeeri-kleebi käskude kasutamine joonistamisel.

#### 6. Failihaldus

Ikooni avamine töölaualt. Faili avamine, salvestamine My Documents kausta.

#### 7. Internet infoallikana

Internet Explorer, Internet kui ülemaailmne arvutivõrk.

Interneti ehk veebi kui ülemaailmse arvutivõrgu tutvustamine.

Teksti toomine Internetist Wordi.

#### 8. Veebiaadressi e Internetiaadressi vaatlemine

Teksti ja pildi importimine

Õpiotstarbeliste esitluste vaatamine. Õpiotstarbeliste videofilmide vaatamine.

Koolielu portaalist töölehtede täitmine. Internetist otsingumootorite kasutamine

### **Õpitulemused:**

Teise klassi lõpuks õpilane:

- tunneb visuaalselt arvutikomplekti riistvara. arvuti, kuvari, hiire, klaviatuuri , printerit, skannerit, teab olulisemaid ohutustehnika ja tervisekaitse nõudeid arvutiga töötamisel;

- oskab avada ja sulgeda arvutit;

- oskab avada ja kasutada joonistamiseks ja teksti lisamiseks programmi

PaintNet

- oskab MS Wordis kirjutada lauseid. Liigendada teksti, vormindada lihtsat pealkirja;

- oskab kasutada veebikeskkondi õppimise toetamiseks;

- oskab teisaldada ja kopeerida pilti ja teksti samale või teisele töölehele;

- oskab salvestada täiendusi tööle ning salvestada oma tööd ettenähtud asukohta;

- oskab kasutada õpiotstarbelisi mängu ja õpitarkvara

### **Hindamise kirjeldus:**

Kõik tööd peab õpilane tegema tunnis kooli arvutiklassis. Kui õpilane puudub põhjusega antud arvestusliku töö ajal, peab õpilane oma töö tegema peale tunde kooli arvutiklassis selleks ette nähtud kümne päeva jooksul.

Konsultatsiooni ja järelvastamise võimalus õpilasega kokkuleppel.

### **Kokkuvõtva hinde kujunemine:**

Hindamine on arvestatud või mitte arvestatud.